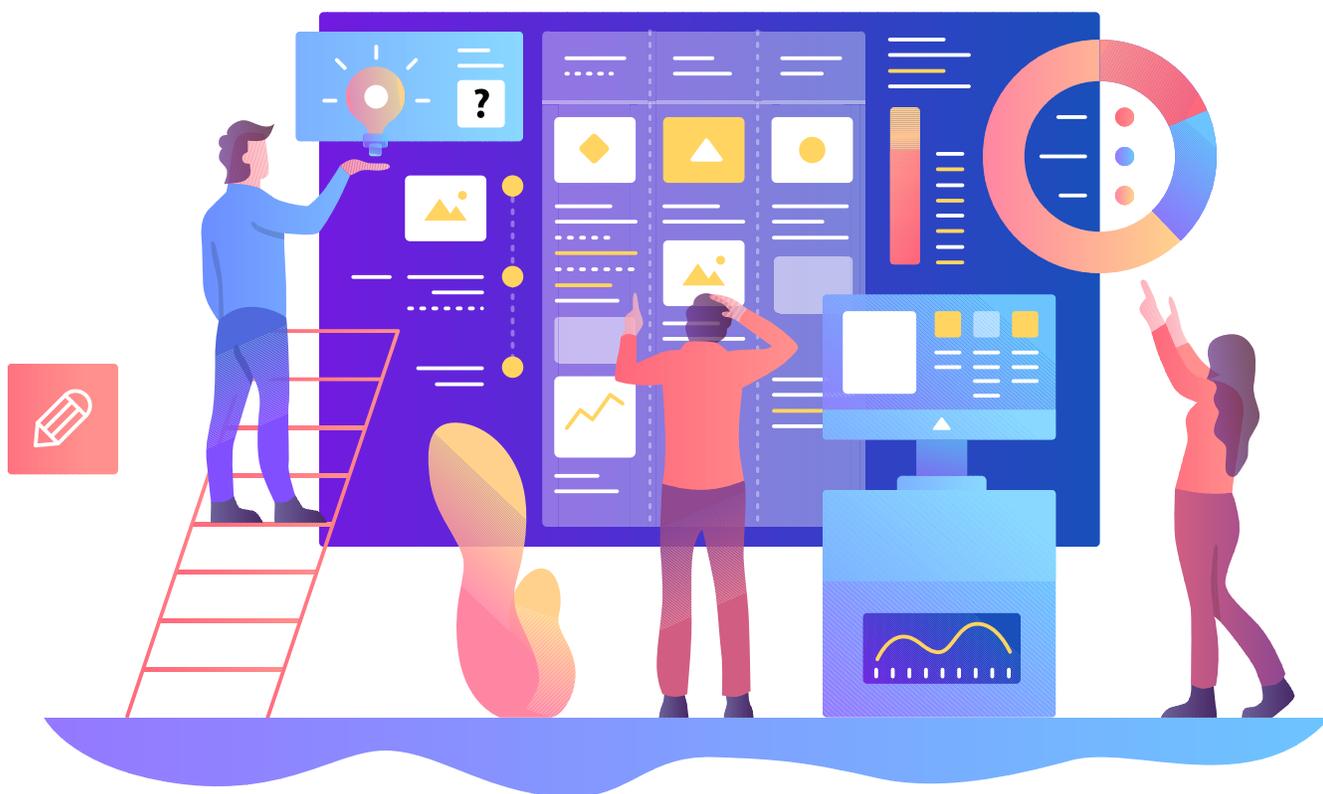


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Programas enfocados
Administración



DIFERENCIADOR

¿QUÉ HACE DIFERENTE A ESTE PROGRAMA?

Construyes un proyecto real para tu empresa, reforzando tus conocimientos, habilidades, impactando positivamente en la competitividad de tu organización, diferenciándote de la competencia.

Recibirás una constancia por la Universidad Nacional Autónoma de México, que avala tus competencias para desarrollarte como líder en Administración de Proyectos.



CONOCE

los conceptos de la
Administración
de Proyectos



DOMINA

las técnicas y metodologías
de la Administración de
Proyectos, a través, de un
proyecto real



APLICA

la Administración de
Proyectos y genera
impactos positivos en tu
organización y equipos
de trabajo

LÍDER ESTRATÉGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

-Sé líder en la creación y manejo de proyectos organizacionales, logrando resolver problemas como un verdadero estratega.

-Aprende los diferentes recursos indispensables en un proyecto, tomando en cuenta, los modelos actuales de calidad y servicio, así como la medición de intangibles y evaluación social para realizar eficazmente.

-Emplea las perspectivas y herramientas más estratégicas para liderar y guiar a tu equipo en un eficiente plan de trabajo.

Contenido

1. Fundamentos de la Gestión de Proyectos.

Entiende la importancia de la oficina de proyectos, sus fundamentos y metodología a seguir para una mejor gestión.

2. Integración del Proyecto y su Alcance.

Integra el proyecto, con sus diferentes elementos y determina el alcance que va a tener.

3. Administración del Tiempo y Costo.

General el edt, determina las dependencias y la ruta crítica así como los costos inherentes de tu proyecto.

4. Administración de la Calidad, Comunicación y Gestión de los Stakeholders del Proyecto.

Identifica y establece un control de cambios, canales de comunicación adecuados y el involucramiento con los stakeholders del proyecto.

5. Administración de Adquisiciones y Riesgos del Proyecto.

Determina cómo sería la gestión de adquisiciones, identifica el riesgo y toma acción sobre los mismos, así mismo prepara el cierre del proyecto y los entregables.

Metodología

El programa brinda una variedad de metodologías de aprendizaje muy dinámicas e interactivas que permitirán al participante abstraerse de su realidad cotidiana y profundizar en los distintos conocimientos, análisis y retos a través de conferencias, ejercicios y trabajando con el método del caso que presenta una situación empresarial real para que la analice individualmente, discuta en equipo y tome las decisiones adecuadas para alcanzar el éxito.

* Nos referimos a los alumnos como participantes porque son los actores fundamentalmente de su propio aprendizaje.

“ **Los proyectos no fallan al finalizar, fallan es su concepción.** ”

- Anónimo

Este programa en línea llevará al participante a conocer, mejorar y aplicar sus habilidades como *Project management*, consiguiendo el conocimiento necesario para poder gestionar diferentes proyectos, entendiendo el impacto que cada uno de estos tenga para la organización, apoyando los procesos y negocios, maximizando los resultados para poder alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa.

El aplicar una metodología probada y estandarizada, permite el homologar y efficientar el trabajo y los procesos para obtener mejores resultados. La administración de proyectos termina integrando los diferentes programas , portafolios y proyectos individuales, dentro de la oficina de administración de proyectos (PMO), ayudando con esto a determinar e identificar los distintos avances y riesgos que se tengan en cada caso.

A Quién Va Dirigido

- Directores Generales.
- Gerentes.
- Estudiantes de cualquier carrera que deseen ejecutar algún proyecto en una organización.
- Pasantos y egresados de la carrera de Administración.
- Profesionistas que busquen conocer y aplicar cómo se debe llevar la ejecución de un proyecto en una organización gubernamental y no gubernamental.



Beneficios

①

Comprende el Rol y las funciones del Project Manager a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

②

Implementa las metodologías, conceptos actuales utilizados en el desarrollo y ejecución de un proyecto.

③

Alcanza los objetivos organizacionales utilizando la gestión de proyectos como un detonante para fomentar y completar las iniciativas del negocio clave dentro de la estrategia organizacional.

Tus Aprendizajes

- Comprende la Administración de Proyectos, para responder con eficacia a los resultados esperados y anticiparte a los posibles riesgos.
- Gestiona eficazmente el equipo de trabajo capaz de llevar a cabo una administración y ejecución de los proyectos, para concluirlos satisfactoriamente.
- Diseña, ejecuta, da seguimiento, dirige y adecua siempre proyectos, desde una perspectiva estratégica para fortalecer la operación.

Modelo de Aprendizaje de IBEX





Fecha: Del 3 al 24 de septiembre del 2022

Duración: 4 semanas en sesiones de 5 hrs.
Cada Viernes



Inversión de Tiempo de Estudio Individual:
De 2 a 3 hrs. semanales



Valor de la Experiencia: \$4,640.00 M.N (IVA incluido)



Contacto:
contacto@ibexeducacion.com
55 3556 2227

ibex

**INSTITUTE
FOR BUSINESS
EXPERTS**

<https://ibexeducacion.com/>